

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГАУ ДПОС «СОИРО»
Протокол № 9 (56)
от 19.12.2013

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПОС «СОИРО»
от 04.02.2014 № 11-осн/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, восстановлении и отчислении
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
в ГАУ ДПО СОИРО**

**(в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО
от 30.12.2015 № 154-осн/д)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАУ ДПО СОИРО (далее – институт) приём, восстановление и отчисление обучающихся являются составной частью организации и осуществления образовательной деятельности в институте.

1.2. Настоящие Положение определяет единый порядок приема, восстановления и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), реализуемым в институте.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. За месяц до начала обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки институт высылает информационное письмо-вызов на адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, составленное на основании персональной заявки, поступившей от руководителей образовательных организаций. В соответствии с установленными сроками и формами заявок, формируется предварительный состав учебных групп (Приложение № 1). В случае недостаточного количества заявок, институт вправе отменить обучение по данной программе и в течение трех рабочих дней до начала занятия, проинформировать отправителя заявки.

1.5. В случае опоздания или отсутствия заявок, институт вправе отказать работнику образовательной организации в приеме на обучение.

1.6. Период обучения педагогов по дополнительным профессиональным программам определяется планом-графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовке на календарный год.

1.7. Обучение педагогов по дополнительным профессиональным программам может быть организовано не только на базе института, но и на территории заказчика в форме выездных курсов и семинаров. Возможны следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционная, персонифицированная и другие.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Приём и зачисление лиц на обучение в институт осуществляется при условии, если педагог включен в заявку, поступившую от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2. Педагогические работники, желающие обучаться в институте по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки) предоставляют на имя ректора института личное заявление установленной формы.

2.3. При поступлении слушателей на обучение они должны быть ознакомлены с уставом института, лицензией на право образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, правилами внутреннего распорядка,

правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.4. Зачисление в учебную группу проводится на основе личного письменного заявления педагогического работника написанного на имя ректора института и поданного в течение 3 дней с начала обучения. Лица, зачисленные на обучение приказом ректора института, являются обучающимися по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки).

2.5. Приказом ректором института назначается куратор учебной группы.

2.6. Образовательный процесс предваряет вводный инструктаж, который должен включать в себя следующие вопросы:

- соблюдения правил противопожарной безопасности;
- соблюдения правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- соблюдения режима работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- получения материалов, предоставляемых на электронных носителях;
- соблюдения правил пользования библиотекой института и др.

2.6. Куратор учебной группы фиксирует реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ в Журнале учебных занятий.

Контроль за ведением Журнала учебных занятий возлагается на заведующего учебно-методического отдела.

2.7. Институт вправе отказать в зачислении слушателей в ГАУ ДПОС «СОИРО» на повышение квалификации или профессиональную переподготовку при несоответствии уровня образования и квалификации, при опоздании слушателя на срок более 3 дней после начала курсов, при отсутствии предварительной персональной заявки на обучение в ходе комплектования курсов.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из числа слушателей в связи с завершением обучения и иными причинами.

3.2. Отчислить слушателя можно по личному заявлению, которое пишется на имя ректора института с просьбой отчислить его по собственному желанию (Приложение № 2). Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию в любое время.

3.3. Основаниями для отчисления также являются:

- письменное ходатайство куратора о не приступивших к учебным занятиям слушателях (в течение первых трех дней);
- письменное ходатайство куратора при пропуске слушателем более 20% занятий без уважительной причины, если он не уведомил куратора о причине своего отсутствия и не представил документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия;
- письменное ходатайство куратора в случае не предоставления слушателем итоговой работы по курсу в установленные сроки;
- письменное ходатайство куратора или преподавателя в случае грубого нарушения техники безопасности при осуществлении образовательного процесса;
- письменное ходатайство куратора или преподавателя в случае грубого нарушения Устава и правил внутреннего распорядка института;

- завершение программы обучения.

Уважительной причиной при пропуске занятий является болезнь, командировка специалиста и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами установленного образца.

3.4. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения осуществляется на основании приказа ректора института.

3.5. На основании приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения выдается документ о квалификации установленного образца.

Слушатель, отчисленный на основании личного заявления, имеет право пройти обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе в другие сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.6. Отчислившийся слушатель может получить справку с указанием наименования дополнительной профессиональной образовательной программы и количества прослушанных им часов.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Слушатель имеет право на восстановление на курсах повышения квалификации по аналогичной или родственной дополнительной профессиональной образовательной программе в случае его отчисления по уважительной причине в течение года после отчисления при наличии соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.2. Слушатель пишет на имя ректора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении слушатель получает визу заведующего соответствующей кафедры.

4.3. После положительного решения ректора института издается приказ о восстановлении слушателя, в котором указывается название дополнительной профессиональной программы и период её освоения обучающимся в соответствии с учебным и учебно-тематическим планом.

Приложение № 1
к Положению

Формы заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам

Форма заявки № 1

Ректору ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцовой

З А Я В К А

на зачисление педагогических работников

(наименование областной государственной образовательной организации)

на мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки,
проводимые в 20____ году

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Категория слушателей	Сроки обучения	Название и номер курсов (согласно проспекту)	Потребность в общежитии

Руководитель образовательной организации

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявки № 2

Ректору ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцовой

З А Я В К А
на зачисление педагогических работников

(наименование муниципальной образовательной организации)

на мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовки,
проводимые в 20____ году

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Категория слушателей	Сроки обучения	Название и номер курсов (согласно проспекту)	Потребность в общежитии

Руководитель органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.

Форма заявки № 3**(по персонифицированной форме повышения квалификации)**Ректору ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцовой

заявление.

Прошу разрешить повышение квалификации по индивидуальной образовательной программе по персонифицированной форме в период с _____ по _____ 20____ г.

Информация о себе:

Должность, место работы _____

Стаж работы в должности _____

Квалификационная категория _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Домашний адрес: _____

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной организации

_____ (название организации)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (подпись)

МП

«___» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Положению

Ректору ГАУ ДПО СОИРО
О.С. Кольцовой

заявление.

Прошу отчислить меня (ФИО) из числа обучающихся по дополнительной профессиональной программе (название программы) по собственному желанию.

Дата

Подпись _____ /ФИО/